

Bestuurscomité, vergadering van 24 februari 2016, verkort verslag

1. IGL Secretariaat, Bestuurscomité, ontwerpverslag d.d. 27 januari 2016: goedkeuring

Het verslag van de vergadering d.d. 27 januari 2016 van het Bestuurscomité wordt gelezen en goedgekeurd.

2. AZERTiE, personeelsaangelegenheden, arbeidsongevallen, erkenning: goedkeuring

Rekening houdend met het advies van de herverzekeraar wordt een arbeidsongeval aanvaard.

3. AZERTiE, personeelsaangelegenheden, werfreserve administratief bediende, toetsingscommissie, resultaten: bekrachtiging

Het Bestuurscomité neemt akte van de resultaten van de toetsingscommissie voor het aanleggen van de werfreserve administratief bediende/onthaal bediende.

4. AZERTiE, FeGOB, begroting 2016: kennisneming

Het Bestuurscomité neemt akte van de begroting 2016 van FeGOB zoals goedgekeurd door de Algemene Vergadering van FeGOB op 14 januari 2016 en in het bijzonder van de bijdrage van AZERTiE voor het boekjaar 2016: 14 163 EUR.

5. AZERTiE, inhoudelijk beleid, tender Ford-arbeiders, uitvoering: kennisneming

VDAB heeft de tender voor de verdere begeleiding van Ford-arbeiders met een arbeidsbeperking, na outplacement, richting bediendeberoepen aan AZERTiE toegewezen.

6. AZERTiE, inhoudelijk beleid, work readiness-programma: kennisneming

Aan de hand van een schema wordt toelichting gegeven bij het 10-wekenprogramma work readiness, dat gebaseerd is op de ervaringen uit het i-care-programma.

7. BuSO De Wissel, personeelsaangelegenheden, toegekende contracten: goedkeuring

Het Bestuurscomité neemt akte van het overzicht van de personeelsinvullingen en de toegekende tijdelijke arbeidsovereenkomsten.

8. BuSO De Wissel, personeelsaangelegenheden, incident tussen leerling en directie, stand van zaken: kennisneming

Het Bestuurscomité wordt geïnformeerd over het verhelderend gesprek met de vorige directeur over zowel het incident als zijn verdere toekomst.

9. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, toegekende contracten: goedkeuring

Het Bestuurscomité neemt akte van de toegekende arbeidsovereenkomsten.

10. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsongevallen, erkenning: goedkeuring

Rekening houdend met het advies van de herverzekeraar wordt een arbeidsongeval aanvaard.

11. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsongevallen, consolidatiebeslissingen: goedkeuring

Rekening houdend met het advies van de bevoegde medische dienst worden een aantal arbeidsongevallen geconsolideerd.

12. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, medewerker personeelsadministratie en HR-data, nieuw functieprofiel + start aanwervingsprocedure: goedkeuring

Het functieprofiel van medewerker personeelsadministratie en HR-data voor Ter Heide zal voor goedkeuring aan de Raad van Bestuur worden voorgelegd.

13. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsovereenkomst M. V., medisch-paramedisch coördinator, beëindiging: bekrachtiging

Het Bestuurscomité neemt akte van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van M. V., medisch-paramedisch coördinator, omwille van medische overmacht.

14. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsovereenkomst J. S., verantwoordelijke technische dienst, beëindiging: bekrachtiging

Het Bestuurscomité neemt akte van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van J. S., verantwoordelijke technische dienst, met de wettelijke opzegtermijn vanaf 29 februari 2016.

15. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsovereenkomst T. O., opvoedkundige klasse 2A, beëindiging: bekrachtiging

Het Bestuurscomité neemt akte de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van T. O., opvoedkundige klasse 2A, met de wettelijke opzegtermijn vanaf 8 februari 2016.

16. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsovereenkomst I. O., opvoedkundige klasse 2A, beëindiging: bekrachtiging

Het Bestuurscomité neemt akte van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van I. O., opvoedkundige klasse 2A, met de wettelijke opzegtermijn vanaf 1 februari 2016.

17. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, arbeidsovereenkomst D. B., opvoedkundige klasse 1, beëindiging: bekrachtiging

Het Bestuurscomité neemt akte van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van D. B., opvoedkundige klasse 1, met de wettelijke opzegtermijn vanaf 18 januari 2016.

18. IGL Secretariaat, dossier toekomst, juridische dienstverlening, onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, lastenkohier: goedkeuring

De heraanbesteding van de juridische dienstverlening middels een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking zal voor goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

19. IGL Secretariaat, Raad van Bestuur, vergadering d.d. 10 maart 2016, agenda: goedkeuring

Voor de vergadering d.d. 10 maart 2016 van de Raad van Bestuur stelt het Bestuurscomité de agenda als volgt op:

1. IGL Secretariaat, behandeling van de vooraf ingediende vragen
2. IGL Secretariaat, dossier toekomst, juridische dienstverlening, onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, lastenkohier: goedkeuring
3. IGL Secretariaat, dossier toekomst, stand van zaken: kennisneming
4. Ter Heide, personeelsaangelegenheden, rechtspositieregeling (arbeidsreglement), functie “medewerker personeelsadministratie en HR-data”, functieprofiel: goedkeuring
5. AZERTiE, inhoudelijk beleid, work readiness-programma: kennisneming

20. BuSO De Wissel, inhoudelijk beleid, aanvraag OV2 – type 9, brief DPPC: kennisneming

Het Bestuurscomité neemt akte van de brief d.d. 16 februari 2016 vanuit de Diocesane Plannings- en Coördinatiecommissie betreffende onze hernieuwde aanvraag tot oprichten van OV2 – type 9.

21. BuSO De Wissel, personeelsaangelegenheden, vacature technisch adviseur – preventieadviseur: kennisneming

Aan het Bestuurscomité wordt meegedeeld dat de titularis van het ambt “Technisch adviseur – preventieadviseur klasse 2” ontslag heeft genomen en het ambt dus vacant is voor een tijdelijke invulling vanaf 14 maart 2016.